



Wir suchen für unsere im DACH-Raum verteilten Projekte zum nächstmöglichen Eintrittstermin in Vollzeit und unbefristet mehrere Berater in der Position

PMO Consultant (m/w)

Du stehst für Deinen Karriereweg in den Startlöchern und hast Spaß an neuen Herausforderungen?

Wir bieten Dir die Möglichkeit, Deine Skills in unserem jungen Projektmanagement Office (PMO)-Team kontinuierlich weiterzuentwickeln und Dein Potenzial frei zu entfalten. Du wirkst mit Deiner Hands-on Mentalität in spannenden multidisziplinären IT-/ Business-Projekten mit und trägst zusammen mit anderen plenum Beratern bei unseren Kunden vor Ort zum Projekterfolg bei.

Du fühlst dich angesprochen und möchtest Teil unseres PMO-Teams sein? Dann möchten wir dich für die anstehenden Aufgaben begeistern:

Deine Aufgaben

- Du bist von Anfang an ein wertvolles Teammitglied vor Ort, gestaltest und planst Prozesse in einem Programmumfeld, das vom Projektmanagement und Projektcontrolling bis zum Änderungsmanagement reicht.
- Du unterstützt bei Aufbau, Etablierung und Betrieb eines PMO.
- Du arbeitest bei der Erstellung und Implementierung von PMO-Standards (inklusive Reporting- und Meeting-Strukturen) mit.
- Du tauschst Dich mit internen und externen Projektleitern und Projektmitgliedern aus, koordinierst die gemeinsame Vorgehensweise, organisierst Besprechungen und sorgst für reibungslose Meetings.
- Du erstellst Präsentationsunterlagen in deutscher und englischer Sprache (z. B. für das Top-Management).
- Du kümmerst Dich um die Aufbereitung aller relevanten Daten und Dokumente (u. a. Projektplan, Projekthandbuch, Statusbericht, Analysen bis hin zum Projektabschlussbericht).
- Du hast stets alle Termine, Kontakte und Korrespondenzen im Blick, ebenso die Ressourcen und Kosten.
- Du stellst den Informationsfluss im Projekt sicher und bringst Dich aktiv bei der Verbesserung von Prozessabläufen ein.

Dein Profil

- Du hast einen erfolgreichen Studienabschluss (z. B. in Wirtschaftswissenschaften oder Informationstechnologie) in der Tasche und ggf. erste Berufserfahrungen sammeln können.
- Du verfügst über theoretisches Wissen im Projektmanagement (oder besitzt sogar eine Projektmanagement-Zertifizierung) und konntest bereits erste Erfahrungen in relevanten Projekten sammeln.
- Du kennst Dich sehr gut mit MS Office und MS Project aus und beherrschst die englische Sprache verhandlungssicher (schriftlich sowie mündlich).
- Du arbeitest eigenständig und absolut zuverlässig (auch in schwierigen Situationen).
- Du bist engagiert, teamorientiert und kontaktfreudig.

Unser Angebot

- Ausgezeichnete Entwicklungsperspektiven und individuelle Förderung
- Beratungsprojekte zu innovativen und strategischen Fragestellungen
- Ein leistungsorientiertes und attraktives Vergütungsmodell
- Kurze Wege, flache Hierarchien und starke Kultur

Wer wir sind

plenum verbindet seit 30 Jahren Business-, IT- und Veränderungskompetenz und unterstützt hiermit Kunden aus den Branchen Banken, Versicherungen sowie Energie & Mobilität bei der erfolgreichen Gestaltung und Weiterentwicklung ihres Geschäfts. Als Partner für die Strategieumsetzung schlägt plenum nicht nur die Brücke zwischen Business und IT, sondern sorgt über die Kompetenz im Veränderungsmanagement auch dafür, dass Veränderungsvorhaben zu nachhaltigen Verbesserungen führen.

Du bist interessiert? Wir freuen uns auf Dich!

Sende Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen einfach direkt per Mail an unser Recruiting: Frau Yvonne Lüssow, recruiting@plenum.de